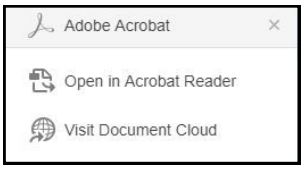
Instrucciones para escribir sobre un archive PFD e Imprimirlo

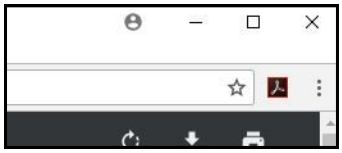
Siga las siguientes instrucciones a para agregar texto sobre un documento PDF existente.

1.- Haga clic en el documento que desea completar (inglés o español)

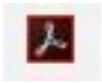
2.- El documento se abrirá en formato PDF dependiendo de la configuración de su computadora, Usted tendrá que hacer una de las dos siguientes opciones para ABRIR el documento en Adobe Reader.



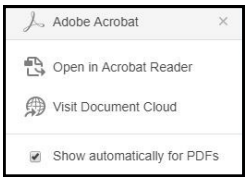
A) Si aparece este cuadro, haga clic en ABRIR EN ACROBAT READER.



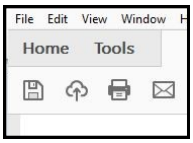
B) Si el cuadro de arriba no aparece, mire hacia la esquina superior derecha del documento y haga clic en el icono de Adobe.



3.- A continuación, haga clic en ABRIR EN ACROBAT READER



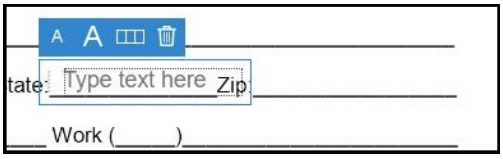
4.- Haga clic en HERRAMIENTAS en la esquina superior izquierda



5.- Haga Clic en Llena y Firmar



6.- Haga clic donde desee colocar la CAJA DE TEXTOS y escriba el texto dentro del cuadro de texto.



7.- Repita para completar el formulario. No cierre el documento. A continuación, imprimirá el formulario.

8.- Haga clic en Imprimir en la esquina superior izquierda

